

麦田少年社

多媒体活动中心



执行团队行动指南

麦田教育基金会

2013/7/23

该文档详细描述了申请建立活动中心的团队，需要做的工作以及流程，本指南为负责执行的志愿者团队提供详细的工作指导，并且提供了在执行过程中行为上的建议。

目 录

1	麦田少年社项目简介.....	2
1.1	希望实施麦田少年社的志愿者团体需要满足以下条件.....	2
1.2	麦田少年社项目申请学校需满足以下条件.....	2
2	麦田少年社走访工作指南.....	3
2.1	走访调查工作要点.....	3
2.2	走访调查工作流程.....	3
2.3	走访小组成员分工.....	4
2.4	走访资料准备清单.....	4
3	麦田少年社落成工作指南.....	4
4	麦田少年社回访工作指南.....	5
4.1	回访调查工作要点.....	5
4.2	回访调查工作流程.....	5
4.3	回访小组成员分工.....	6
4.4	回访资料准备清单.....	6
5	注意事项.....	7
5.1	安排.....	7
5.1.1	事前安排.....	7
5.1.2	走访组织.....	7
5.1.3	讨论、座谈.....	7
5.2	沟通.....	7
5.2.1	注意亲近孩子.....	7
5.2.2	考证真实情况.....	8
5.2.3	避免表达负面情绪、引导性的语言.....	8
5.3	素材收集.....	8

1 麦田少年社项目简介

麦田少年社是麦田教育基金会开发的乡村活动中心以及第二课堂项目，目的是通过针对学校硬件建设、软件建设，营造一个健康的学校校园文化氛围，为乡村学校的小科教育和素质教育提供一条简单可行的道路。

麦田少年社项目，依托于乡村学校文化建设，为一些规模较小的乡村完小、规模较大的中心学校建设一个集合阅览室、活动室、电子阅览室为一体的多功能多媒体活动中心；在不成规模的乡村小学中，主要建设班级图书角。在建设活动中心的同时，通过我们的一系列活动中心管理方案，保持活动中心的使用频率，从而增加学生的阅读量、活动量等，以期改善乡村素质教育在内容上不丰富，教学方法单一的问题。

该项目，资料维护、系统管理与活动中心开发，有麦田教育基金会的专门项目团队运营，而学校走访调查、回访调查、以及第二课堂活动实施，则以各地的志愿者团体（尤其是麦田计划的地方团队、分社）进行实施，基金会对执行情况进行监督和管理，同时做好募款、财务、以及公示公开的工作。

该项目可由学校单独申请，也可以由志愿者团体代为申请，但无论如何，申请方必须按照麦田教育基金会的要求，做好走访、回访、第二课堂等工作，具体条件如下。

1.1 希望实施麦田少年社的志愿者团体需要满足以下条件

- （1）志愿者团体有稳定的主要核心机构，核心志愿者不得少于 5 人；
- （2）志愿者团体有能力召集超过 10 名志愿者参与活动；
- （3）组建一个至少由三人组成的麦田少年社项目团队，分别负责走访组织、资料管理、图书信息系统维护三大块工作；
- （4）志愿者团体具备每年进行两次自行去山区走访的能力；
- （5）志愿者团体寻找到愿意配合建设活动中心的学校，该学校的此行为可以得到上级部门的支持；
- （6）该志愿者团体在其他机构无严重违纪、多次违规现象。

1.2 麦田少年社项目申请学校需满足以下条件

- （1）乡镇级学校在校生人数在 400 人以上，乡村完小、初小人数在 100-300 人之间，教学点人数在 30 人以上，自提交项目申请之日起两年内无被撤并的计划。
- （2）学校提供专门的教室用于设立麦田少年社，配备专门的老师进行管理，并在周一至周五每日开放学生使用。
- （3）学校或者志愿者团体愿意按照麦田项目管理规定履行学校做为项目合作方在项目执行、反馈上的义务。
- （4）学校或者志愿者团体愿意按照麦田图书管理办法对图书进行妥善管理，并开展相

应的活动。

2 麦田少年社走访工作指南

每一间麦田少年社，必须要经过充分的调查走访，给予资助人详尽的信息，才能开始筹备建设，因此建立该项目的前提便是充分的走访调查工作，一个团队能否运作麦田少年社项目，走访调查工作是否能够做好，这是一个重要的指标。

走访工作，首先要对乡镇情况有大概的了解，这个前期工作，团队可以自行调查，通过网络调查或者实地走访的方式得来；第二步，便是联系乡镇、学校，在城市中组织人手进行实地的走访调查，这个过程中，应该尽可能多而全的，从学校的各个方面去考察，是否适合建立麦田少年社，一旦团队认为可以建立，基金会也将积极的进行筹款，先从有优先需要的学校开始建设。

走访是一个项目的开端，但是走访得来的资料，可能存在种种问题，基金会将针对这些疑问进行咨询，团队必须要给出合理的答复，否则对于资料不实、信息不全的，基金会将在学校信息补全后，再启动筹款和支持计划。

2.1 走访调查工作要点

- 1、 对自己承建的每一所学校资助点进行实地的走访调查；
- 2、 实地调查学校资料，初步建立学校信息；
- 3、 调查现场，在条件允许的情况下，与孩子进行一定的互动；
- 4、 小组讨论，团队就学校的实际情况进行分析，在地区内，按照优先顺序对需要建设的学校进行排序，并向基金会建议，应如何开展后续的活动，应该如何针对学校进行支持，并将调查表和反馈意见信息汇总，发至基金会项目小组；
- 5、 事后针对基金会项目小组的问题进行回答和反馈，完善调查结果。

2.2 走访调查工作流程

- 1、 初步踩点或者查找资料，获得需要走访学校的名单信息（一般建议以一个乡镇为单位）；
- 2、 提交麦田计划总社备案；
- 3、 备案后，在论坛发布活动召集帖，召集参与志愿者，如果实施的团队非麦田计划的分社，可以在自己的交流平台上发布活动信息；
- 4、 确认参与走访的志愿者名单，并填写保险表，提交麦田计划总社购买保险；
- 5、 确认具体的活动方案，需要准备第二课堂活动的，安排其预先准备第二课堂的活动；
- 6、 活动开始当天，集合，前往资助点；
- 7、 到达集合地点（一般是乡镇中心校）后，针对人员进行分组，组长领取报名表，进行简单的小组培训，设置小组人员安排，然后各个小组分头行动，完成自己的任务；

- 8、 小组走访工作结束后，返回集合地点（一般是乡镇中心校），每个小组就自己的走访情况进行讨论，完善表格，并填写小组意见；
- 9、 走访活动结束后，各个小组组长（或者小组组长委派的组员）与活动组织者进行座谈，简述各自走访学校的情况，并确定大致的意见，最终将资料汇总至团队的材料员手中，有资料员按照文档标准进行整理，最终发送至基金会项目团队。

2.3 走访小组成员分工

走访小组组成的成员，最少要有学校信息调查员、摄影记录员这几名角色构成，在有条件的情况下，还建议增加第二课堂讲师（负责带领学生活动），素材摄影师（可根据自己喜好任意拍摄）或者更多角色。

- 1、 学校信息调查员，负责查看活动中心的待建情况——比如学校原有活动中心的情况，学校计划用于建设活动中心的校舍情况，同时与校长、老师沟通，填写学校信息表；
- 2、 摄影记录员，该角色不能兼任其他任何工作，必须按照要求进行摄影记录工作，进入学校，首先拍摄学校铭牌的正门或者主要教学楼，拍摄完后，再依次针对要求的图片进行拍摄，图片资料不齐的，视为未完成走访工作；
- 3、 第二课堂讲师，设计课程或者利用基金会提供的方案带领学生开展音体美活动，在团队人数充裕的情况下，可以设置若干名；
- 4、 素材摄影师，挑选摄影功底好的摄影师，进行素材的采集拍照，不需要对摄影师拍摄的题材进行任何限制，但拍摄的图片必须归于基金会使用；
- 5、 其他角色根据走访团队实际需要可进行增设。

2.4 走访资料准备清单

回访前，分社、团队应该事先准备好相应的资料，清单如下表：

编号	资料名称	具体用途
1	走访学校清单	列出学校基本信息，用于团队前期安排；
2	学校信息登记表	走访时要填写的资料，用于在调查时填写信息，学校信息调查员持有该表格；
3	志愿者分组清单	志愿者的名单以及联络方式和其他的基本情况；

3 麦田少年社落成工作指南

麦田少年社建设完成后，相关负责分社应该与落成的学校进行落成的互动，同时进行验收工作，填写落成验收表格，评估活动中心的建设情况和供应商提供设备、家具、油漆的质量及使用效果，提交基金会备案。

活动中心落成活动工作要点：

1. 对所落成每一所学校进行施工验收；
2. 跟进活动中心管理系统 1kgbook 的安装使用工作；
3. 向麦田教育基金会提交落成的反馈，提供团队意见以改进活动中心。

4 麦田少年社回访工作指南

乡村小学每年可能都受到政策环境，建设资金的投入的影响，每年都在发生着变化，有的学校被撤并，有的学校校舍翻新，有的学校增添师资力量，因此每半年，一个乡村小学，都可能发生着各种各样的改变。

因此，在有自己建立麦田少年社资助点的地区，公益团队/麦田计划团队必须完成半年一次的回访工作，及时跟踪并反馈学校的情况，同时考察学校使用活动中心的情况，以及了解其需求，并整理好信息，反馈给资助人。有条件的情况下，团队还可以考虑在所在的资助点开展第二课堂活动。

4.1 回访调查工作要点

1. 对自己承建的每一所学校资助点进行实地的走访调查；
2. 实地调查学校资料，更新学校信息；
3. 针对学生，以班为单位展开活动中心使用情况调查，根据学生的回答情况填写调查表，有条件的学校，可以给每个人发放一张调查表让学生填写；
4. 针对每个老师，展开活动中心使用情况调查，征集老师意见，了解学校需求，每个老师都应填写该调查表；
5. 有条件的情况下，应该针对活动中心开展简单的音乐、体育、美术课程，尤其是针对缺乏音体美师资的学校，可尝试实施示范性课程；
6. 小组讨论，团队就活动中心使用情况，向基金会建议，应开展何种后续的活动，应该如何针对学校进行支持，应该如何完善活动中心项目等，并将调查表和反馈意见信息汇总，发至基金会项目小组；
7. 事后针对基金会项目小组的问题进行回答和反馈，完善调查结果。

4.2 回访调查工作流程

1. 整理团队的活动中心资助点表格，确认回访的学校数量，并形成初步的活动安排；
2. 提交麦田计划总社备案；
3. 备案后，在论坛发布活动召集帖，召集参与志愿者，如果实施的团队非麦田计划的分社，可以在自己的交流平台上发布活动信息；
4. 确认参与回访的志愿者名单，并填写保险表，提交麦田计划总社购买保险；
5. 确认具体的活动方案，需要准备第二课堂的，安排其预先准备第二课堂的活动；

6. 活动开始当天，集合，前往资助点；
7. 到达集合地点（一般是乡镇中心校）后，针对人员进行分组，组长领取报名表，进行简单的小组培训，设置小组人员安排，然后各个小组分头行动，完成自己的任务；
8. 小组走访工作结束后，返回集合地点（一般是乡镇中心校），每个小组就自己的回访情况进行讨论，填写小组意见；
9. 回访活动结束后，各个小组组长（或者小组组长委派的组员）与活动组织者进行座谈，简述各自走访学校的情况，并确定大致的意见，最终将资料汇总至团队的材料员手中，发送至基金会项目团队。

4.3 回访小组成员分工

回访小组组成的成员，最少要有学生信息调查员、教师信息调查员、学校信息调查员、摄影记录员这几名角色构成，在有条件的情况下，还建议增加第二课堂讲师（负责带领学生活动），素材摄影师（可根据自己喜好任意拍摄）或者更多角色。

1. 学生信息调查员，负责向学生发放调查表，指导学生填写调查表，或者通过和学生互动，调查学校图书馆使用情况，该角色可以兼第二课堂讲师的工作，在调查的同时，和学生互动；
2. 教师信息调查员，负责和老师交流，指导老师进行填写，与此同时，可以起到将老师和学生分开调查的作用，以提高调查结果的真实性，在人手不够的情况下，可以发表格只给老师填写，但这项工作要专人负责；
3. 学校信息调查员，负责查看活动中心的情况，同时与校长、老师沟通，更新学校的信息表；
4. 摄影记录员，该角色不能兼任其他任何工作，必须按照要求进行摄影记录工作，进入学校，首先拍摄学校铭牌的正门或者主要教学楼，拍摄完后，再依次针对要求的图片进行拍摄，图片资料不齐的，视为未完成走访工作；
5. 第二课堂讲师，设计课程或者利用基金会提供的方案带领学生开展音体美活动，在团队人数充裕的情况下，可以设置若干名；
6. 素材摄影师，挑选摄影功底好的摄影师，进行素材的采集拍照，不需要对摄影师拍摄的题材进行任何限制，但拍摄的图片必须归于基金会使用；
7. 其他角色根据走访团队实际需要可进行增设。

4.4 回访资料准备清单

回访前，分社、团队应该事先准备好相应的资料，清单如下表：

编号	资料名称	具体用途
1	回访学校清单	列出学校基本信息，用于团队前期安排；
2	志愿者分组清单	志愿者的名单以及联络方式和其他的基本情况；
3	走访的学校信息登记表	走访之后整理出的资料，用于在调查时核实信息，

		学校信息调查员持有该表格；
4	活动中心固定资产清单	已经采购完的物品清单，用于调查捐建物资的使用情况；
5	活动中心需求调查（学生调查）	有条件的话给每个孩子印一份，否则至少每个学校每个班一份，志愿者通过互动的方式调查，通过此表格了解活动中心的使用情况，以及学生的需求；
6	活动中心需求调查（教师调查）	学校的每个教师一份，通过填表的方式，了解活动中心的实际使用情况，并且调查教师的需求；

5 注意事项

5.1 安排

5.1.1 事前安排

活动的安排以安全要素为第一位，走访前，如果可能，最好根据乡村的分布，组织者事先准备好地图或者画一张简图，这样方便合理的分组，可以将附近的村落统一安排。

在活动过程中，经常出现老师和校长带路的情况，但是由于不少校长和老师，对一些村落也并不太熟悉，村民的距离感也并不真实，因此志愿者最好自己能够掌握路线。

5.1.2 走访组织

走访过程中，每个小组组长的职责是安全的完成走访或者回访，资料调查员的任务是调查清楚自己需要的信息，而摄影师则应该优先完成必须要收集信息的照片拍摄，此后才可以自由的进行拍摄。

5.1.3 讨论、座谈

走访后，总负责人必须给每个小组充足的时间安排讨论和座谈的时间，以便于能够针对走访过程中没有调查清楚的问题进行回忆和补充，如果这些问题没有立刻得到解决，事后进行资料的补充几乎是不可能的了。

5.2 沟通

5.2.1 注意亲近孩子

无论是走访、回访调查，还是第二课堂活动，与孩子亲近沟通是一个最基本的要求，下面就一些沟通的方式和技巧进行一些说明。

1. 破冰：一般来说，单独面对孩子，或者在一个并不太开朗的群体中，孩子会较为排

斥与陌生人接触，这时候我们应该尽可能的使用一些自然的方式与孩子进行互动（注意不要太有仪式感），比如让大家在黑板上写名字，拍照片给孩子看，互相自我介绍等方式；

2. 用语使用：与孩子沟通，尽可能使用以商量语气的祈使句调动孩子的主动性，而尽量少的使用命令性的语气；
3. 注意互动：在与孩子沟通的过程中，除了语言以外，肢体的互动是非常重要的，比如举手，激励动作，适当时刻夸张的表现，都可以非常好的调动孩子们的积极性，提高互动效果；
4. 及时纠正：孩子如果在活动过程中做出了不合适的行为，必须立刻纠正，如，教学体操动作，有人动作不合乎规范，要当场立刻纠正，此原则在对一些不守纪律规则的孩子也适用。但最好以激励的方式进行引导，而非惩罚。

5.2.2 考证真实情况

在进行实地走访过程中，学校为多争取资源，不可避免的存在一些夸大、不实的描述，志愿者要在沟通时排除这些干扰因素。比如与小孩子互动，尽可能排除老师在场的干扰，调查活动中心的过程中，除了咨询校长、老师，可以调查一些详细的内容，如问孩子喜欢看什么书，书名，书的位置等等，这样可以更加真实的还原活动中心的使用情况。

5.2.3 避免表达负面情绪、引导性的语言

调查应以客观的方式进行，志愿者在沟通过程中应该避免使用过多表达情绪的语言，同时也应该注意提问的时候尽量避免引导式的发问，以免影响调查的信度。在遇到一些不实信息的时候，应该注意自己的情绪，不能与老师发生冲突。

5.3 素材收集

可能的话，走访团队可以尽可能在活动现场摄影，摄像，留下较为完整的资料，以便于日后基金会收集起来进行统一的策划、编辑和推广。

专司摄影的摄影师，尽可能不给他安排其他的工作，让他自由的采集，一般来说 300 张优质照片，可以较好的讲述一个故事，因此团队不要低估了摄影的难度和工作量。